

**Circular 4/13 - Reg. de sortida: 19**  
**• 18 de gener 2013**

---

Circular informativa tràmits intranet FCG i RFEG Llicències 2013  
Tècnic/a i auxiliar tècnic/a

---

Distingides i distingits,

Us recordem les nostres circulars 10/12, 11/12, 1/13 i 2/13 en relació als tràmits de subscripció i/o renovació de llicències per a 2013. **Sovint les gestions que es realitzen a la intranet de [www.gimcat.com](http://www.gimcat.com), com també a la de la RFEG quan correspon, es fan incompletes; en el cas de llicències de tècnic/a o auxiliar de tècnic/a resten pendents de validar per manca d'alguna documentació, o bé perquè l'arxiu que s'ha dipositat està il·legible, o bé no correspon.**

**No serveixen documents escanejats a través dels telèfons mòbils (són il·legibles i no es poden recuperar)**  
**Les fotografies han de ser en format .jpg, la resta de document tots en format .pdf**  
**Tots els requisits són obligatoris en les llicències RFEG.**

Recordem la documentació que cal incorporar a la tramitació de les llicències FCG:

- **Per a tècnic/a, auxiliar de tècnic/a, IMPRESCINDIBLE:**
  - a) **Copia escanejada de la titulació oficial**
  - b) **Copia escanejada del document amb el número del Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (REP).**
  - c) **Acreditació de que es disposa d'una pòlissa de Responsabilitat Civil** (sigui personal, col·legiat/da COPLEFC, o amb relació laboral amb el club federat on treballi –circular 2/13)

Aquestes llicències queden pendents de comprovació i validació per part de la Federació abans de poder pagar-les i ser efectives. El termini de comprovació i validació és de màxim 5 dies, si manquen documents o no estan correctes la petició de llicència serà anul·lada, i caldrà iniciar de nou el procediment.

- Per a coreògraf/a, fisioterapeuta, metge/sa, preparador/a físic, psicòleg, o directiu/va: copia escanejada de la titulació oficial o acreditació del càrrec.
- **En totes les llicències:**
  - a) Fotografia de la persona, mida carnet, en format .jpg i màxim 100kb.
  - b) DNI escanejat, en format .pdf (obligatori a partir dels 14 anys; en el cas de menors, si encara no tenen el DNI s'haurà de pujar còpia del llibre de família per la pàgina on surt el nen o nena; en el cas d'estrangers comunitaris, còpia de la tarja comunitària o del passaport, i en el cas d'estrangers no comunitaris còpia del passaport i/o NIE).

**En les llicències homologades RFEG:**

- Tots els tràmits i pagaments s'han de fer primer a la intranet FCG; després, els clubs han d'introduir les dades a la intranet RFEG, i el pagament el realitza la FCG.



- Primer cal renovar la inscripció del Club, vinculant un tècnic/a de 3r nivell, adjuntant també el formulari d' Acreditació Tècnic Club a RFEG (*disponible al web [www.gimcat.com](http://www.gimcat.com) – Documentació – documentació RFEG*); aquest formulari s'ha de complimentar i enviar a aquesta Federació (mail a [icantero@gimcat.com](mailto:icantero@gimcat.com) ), perquè sigui segellat i adjuntat a la intranet RFEG.
- **En totes les llicències homologades RFEG s'ha d'incorporar escanejat el model annex 1-2013**, degudament complimentat i firmat per la persona interessada (*disponible al web [www.gimcat.com](http://www.gimcat.com) – Documentació – documentació RFEG*); si és menor d'edat també ha de firmar el/la pare/mare/tutor-a. Aquest document escanejat -en format .pdf i que ocupi menys d' 1000KB- s'ha d'incorporar prèviament a la intranet FCG al fer el tràmit de subscripció/renovació d'homologació de llicències. L'original de l'annex 1 s'ha de fer arribar a les nostres oficines per a l'arxiu per si la RFEG el requereix (Pg. Olímpic, 17-19, oficines, 08038-Barcelona).

**Una vegada la RFEG rebi el pagament, comprovarà les fitxes i documents i validarà les llicències, si correspon. FINS QUE LA RFEG NO VALIDI LES LLICÈNCIES AQUESTES NO SERAN VÀLIDES**, sigui quina sigui la data d'inici del procés.

Si la RFEG detecta algun error en les dades, documents adjunts o falta de documents, ho comunicarà per a la seva correcció. La Federació Catalana de Gimnàstica s'eximeix de tota responsabilitat derivada si les gestions dels clubs a la intranet RFEG no es fan correctament i no reben la validació de la Federació estatal, i en cap cas es retornarà cap quota abonada. Si s'esdevé alguna sanció econòmica de la RFEG per error en els vostres tràmits o falta de documents, la FCG generarà l'albarà que correspongui perquè sigui abonat per l'entitat o persona interessada.

Les llicències federatives són vàlides per un any natural, és a dir, de gener a desembre 2013. L'assegurança mèdica vinculada a la llicència és efectiva des de 10 dies després de la tramitació i abonament de la mateixa fins al 31 de desembre del mateix any.

Les llicències i les inscripcions només es poden realitzar a través del servei de la intranet de [www.gimcat.com](http://www.gimcat.com). El pagament dels tràmits s'ha de fer també a través del servei de la intranet, essent necessària una targeta de crèdit o de dèbit.

Per a consultes podeu dirigir-vos al mail [licenciesfcg@gimcat.com](mailto:licenciesfcg@gimcat.com) o [ogil@gimcat.com](mailto:ogil@gimcat.com).

Atentament,  
ADMINISTRACIO