



Federació Catalana de Gimnàstica

NORMATIVA PER A CLUBS I ENTITATS FEDERADES PER A
L' ORGANITZACIÓ DE LES DIFERENTS COMPETICIONS PROPOSADES
PER LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, PER A L'ANY
2017, EN LES MODALITATS DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA
MASCULINA I ARTÍSTICA FEMENINA

1è. - NORMATIVA

El present document vol regular la organització de les seues organitzadores de les diferents competicions del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica.

Es pot optar per l'organització d'una o més competicions. Caldran 3 caps de setmana complets per la femenina. Tindran prioritat els clubs i/o entitats que sol·licitin una fase complerta (3 caps de setmana).

Les competicions de masculina hauran de ser en dissabte, si per necessitats de pavelló hagués de ser en diumenge o tinguessin que coincidir amb la femenina cal consultar-ho a la Federació Catalana.

Els clubs i/o entitats que sol·licitin competicions hauran d'estar al corrent de pagament amb la Federació Catalana de Gimnàstica. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de la organització de competicions anteriors.

NOTA: Totes les dates que s'especifiquen a continuació son provisionals poden haver-hi canvis depenent dels calendaris de la RFEG i de la FIG així com de la disponibilitat del pavellons dels club organitzadors.



Federació
Catalana de
Gimnàstica

2on.- DATES

TEMPORADA 2017
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA FEMENINA

PRIMERA FASE:

DISSABTE 11

DIUMENGE 12 de febrerCCEE

DISSABTE 18

DIUMENGE 19 de febrerPROMOGYM + INIGYM...

DISSABTE 25

DIUMENGE 26 de febrerBASE + VIA OLÍMPICA

SEGONA FASE:

DISSABTE 11

DIUMENGE 12 de marçCCEE

DISSABTE 18

DIUMENGE 19 de marçPROMOGYM + INIGYM

DISSABTE 25

DIUMENGE 26 de marçBASE + VIA OLÍMPICA



Federació
Catalana de
Gimnàstica

TERCERA FASE:

DISSABTE 8

DIUMENGE 9 d'abril.....CCEE

DISSABTE 22

DIUMENGE 23 d'abrilBASE + VIA OLÍMPICA

DISSABTE 29

DIUMENGE 30 d'abril.....PROMOGYM + INIQYM

DISSABTE 20 de maig *Campionat de Catalunya de clubs. ????*

FINAL (TOTS ELS NIVELLS)

DISSABTE 27 de maig

DIUMENGE 28 de maig

CAMPIONAT DE CATALUÑA INDIVIDUAL

DISSABTE 17 de juny

Setmana Santa del dilluns 10 al dilluns 17 d'abril

Campionat d'Europa a Romania del 19 al 23 d'abril

2on dilluns de pasqua 5 de juny

Jocs del Mediterrani del 30 de juny al 9 de juliol



Federació
Catalana de
Gimnàstica

TEMPORADA 2017
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA MASCULINA

PRIMERA FASE:

DISSABTE 20 o DIUMENGE.....5 de març

SEGONA FASE:

DISSABTE o DIUMENGE.....2 d'abril

TERCERA FASE:

DISSABTE o DIUMENGE..... 7 de maig

FINAL

DIUMENGE 18 de juny

Setmana Santa del dilluns 10 al dilluns 17 d'abril

Campionat d'Europa a Romania del 19 al 23 d'abril

2on dilluns de pasqua 5 de juny

Jocs del Mediterrani del 30 de juny al 9 de juliol



3è. - OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

3.1.- Els clubs/entitats organitzadores hauran d'adaptar-se a les dates establertes en el calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica per a 2017, proposat pels Comitès Tècnics i aprovat per la Junta Directiva.

3.2. - El club/entitat organitzadora haurà d'assumir totes les despeses que generi la competició,

- 1. Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments)*
- 2. Director/a de competició*
- 3. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de taula)*
- 4. El dinar de jutgesses + director + personal de taula, si la competició ho requereix.*
- 5. 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques*
- 6. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta) A poder ser per Base+Via Olímpica, ambulància.*
- 7. 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries*
- 8. 1 Persona encarregada de les desfilades*
- 9. Trofeus i medalles (veure explicatiu)*
- 10. Taula de 2 mts. i 5 cadires per el fotògraf*
- 11. Transport dels aparells*
- 12. Càrrega i descàrrega del material*
- 13. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició*

Aquestes condicions també es fan constar al full de sol·licitud.



3.3- Les comandes de les medalles s'encarregarà la Federació Catalana de Gimnàstica per tal d'unificar mides i varietat en el disseny de les mateixes l'empresa LAUDOS facturarà directament als clubs organitzadors. En cap cas es podran utilitzar "guardons reciclats"

Important

3.4.- En les competicions d'artística femenina de Via Olímpica i Nivells de base caldrà que el club organitzador tingui previst 2 ajudants per les taules de jutgesses, secretaries (4) + nois/es per posar les notes (4). En les competicions de Promogym caldran 8 (ajudants) per mostrar les notes.

3.5.- El club organitzador es farà responsable del muntatge i desmuntatge de les sales de competició i/o escalfament, la Federació facilitarà els plànols de muntatge dels aparells si es sol·licitat. En el cas que l'entitat demanés la col·laboració del personal de la Federació aquets s'haurà d'abonar amb un cost de 12,02 euros hora.

3.6- Els Comitès Tècnics de la Federació hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el clubs haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

3.7.- El club organitzador nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació, aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments

3.8.- El club es farà càrrec de disposar de la instal·lació adient amb tot el material necessari, reglamentari i homologat (en cas de no tenir material el podrà sol·licitar a la Federació, cal omplir el full adjunt amb la normativa de préstec de material, aquest no tindrà cap cost).



El transport i el personal de càrrega i descàrrega aniran a càrrec de l'entitat organitzadora. (Veure annex, tres fulls que cal omplir i signar) En el cas de recollir material que estigui cedit a algun club caldrà abonar la quantitat de muntatge i desmuntatge del mateix. El preu aproximat es de 150,00€ per muntatge o desmuntatge 300,00€ total, (sempre que el d'origen ho sol·liciti).

Important

3.9.- El club organitzador haurà de garantir personal per al suport de la organització de la competició: 2 persones dedicada exclusivament a la taula de resultats, (una persona per entrar les notes i una persona de suport) depenent de la competició la Federació Catalana podrà assignar un persona de la pròpia Federació. 1 persona encarregada del protocol i 1 persona per preparar les desfilades, personal mèdic (metge o fisioterapeuta), i a ser possible, ambulància, s'especifica al full de sol·licitud.

4art.- CARTELLS I DIFUSIÓ

4.1.- En tota la pepereria i/o cartells que es facin d'una competició haurà d'anar el logo de la **Federació Catalana i del Consell Català de l'Esport**, ben visible.

En totes les competicions caldrà que estigui visible la imatge corporativa de la Federació. Les pancartes i/o roll-ups seran facilitats per la Federació.



Federació
Catalana de
Gimnàstica

4.2.-TRANSPORT

Els camions per al transport del material hauran de ser "coberts" i caldrà preveure la quantitat de càrrega per tal que no hi hagi deteriorament del material en el transport.

Per a un equipament complet (GAM i GAF) són necessaris 3 camions de 8 mts. de plataforma; només per a GAF, 2 camions de 8 mts. de plataforma i 1 de 3.500 kg

5è. - OBLIGACIONS FINANCERES (INGRESSOS)

"ENTRADA COMPETICIÓ DE GIMNÀSTICA"

5.1.- Preu per tiquet de 7,00€ (10% IVA inclòs).

Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema de l'IVA el procediment a seguir serà el següent:

La Federació facilitarà els talonaris als clubs organitzadors.

La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.

Nº Cte. ES63 2100 1057 6802 0008 6271



En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club el import dels mateixos 700,00€ (set-cents, euros) per talonari.

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,00€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació la setmana posterior a la competició)

5.2.- El club o entitat també podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar.

5.3.- La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per l'organització de la competició.

5.4.- Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a ajut a clubs per l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives i que no tingui pendent d'abonar cap quota federativa.

5.5.- La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase en el mateix cap de setmana i en dies consecutius (dissabte i diumenge) només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.



Federació
Catalana de
Gimnàstica

6è- INSTAL·LACIÓ

Per optar a l'organització d'una competició caldrà que la instal·lació compleixi les normes detallades en el PIEC; entre d'altres podem destacar.

6.1. Seguretat Pública

6.2.- Previsió de la violència en espectacles esportius

6.3.- Salut i higiene

6.4.- Accessos, il·luminació(300 lux) i ventilació, vigents.

6.5.- Neteja i manteniment

6.6.- Aforament suficient i comoditat del públic, 2 places per competidor.

6.7.- Previsió d'incendis

6.8.- Plans d'emergència.

6.9.- Responsable de la instal·lació disponible.

Important

El pavelló haurà de disposar de l'aforament adient per la competició sol·licitada, com a mínim han d'haver-hi el doble de seients que participants a la competició.



ALTRES ASPECTES

Ornamentació adient per a la competició

Beguda o fruita per als/a les gimnastes

Lloc reservat a pista per a gimnastes que competeixen.

Podi per al lliurament de guardons

Megafonia, equip de música amb CD i micròfon, (és aconsellable tenir un altre aparell de reserva).

ESPAIS:

L'entitat haurà de tenir previst un espai (sala annexa) per a la persona responsable de competició, jutges/esses i per al personal de taula, amb begudes i, en cas de que la competició sigui a doble jornada, el dinar del personal.

Per a les competicions d'artística masculina i artística femenina caldrà tenir en compte l'alçada del pavelló : 7 metres mínim.

També caldrà tenir en compte l'espai per a les taules de jutges/esses, taula de control de resultats i megafonia.

Es destinarà un espai per als serveis mèdics degudament senyalitzat amb una creu vermella





7è - ALTRES ZONES

7.1.- Caldrà preveure una zona acotada com a llotja per a les autoritats polítiques i/o esportives, aquest espai pot estar a la mateixa grada o a peu de pista.

7.2.- Sala per a jutges/esses.

7.3.- Vestidors per als/a les participants.

IMPORTANT: El Director de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat en l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui mes adient davant de qualsevol problema o adversitat. Al final de cada competició el Director farà un informe exhaustiu que entregará a la Federació del desenvolupament de la competició.



8è - PUBLICITAT "ESTANDS"

La Federació Catalana de gimnàstica podrà autoritzar a la col·locació de "estands" publicitaris i/o de venda a les competicions, les empreses interessades hauran de posar-se en contacte amb la Federació per tal de facilitar la deguda autorització previ el pagament del cànon corresponent que variarà segons el grup de competició. Podran haver-hi estands del mateix article sense cap mena d'exclusivitat. En el cas de que en algunes de les instal·lacions on es realitzi la competició NO es poguessin ubicar estands o parades el club haurà d'avisar a la Federació amb 20 dies d'antelació a la data de competició, explicant les raons.

Els clubs organitzadors tindran cura de que cap casa comercial pugui fer venda ambulat dels seus productes a menys de 500 mts. del pavelló, també serà de la seva responsabilitat la de distribuir els espais per la ubicació dels estands de les cases comercial autoritzades.



9è.- VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).

Art.9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.

També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntari/a:

"El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s'entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l'entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l'activitat". Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.



Totes les persones voluntàries que participin en la organització d'una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s'haurà de fer constar la quantitat a percebre.

Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d'una competició podem trobar:

Personal de carrega i descàrrega dels camions

Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament

Responsable de porta

Responsable de les músiques

Responsable de megafonia

Ajudant de l'emissió de resultats (del club)

Fisioterapeutes

Responsable de la competició (del club)

Responsable de protocol (del club)

Personal del bar (personal del club)

Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)

Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)

Director/a de competició (Tràmit de la Federació)

Responsable d'emissió de resultats (si es de la Federació, tràmit de la Federació)

Responsable de control d'accés a pista

O qualsevol altre persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició.



10è.- FOTÒGRAFS en pista

La Federació Catalana de Gimnàstica te els seus propis fotògrafs acreditats, cal comprovar que l'acreditació estigui segellada per darrera, per la Federació.

El fotògraf oficial de la Federació es el Sr. Tomàs Tyrpekl amb autorització d'aquesta Federació per la comercialització de les seves fotografies i vídeos tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.

Una vegada finalitzada la competició, els fotògrafs acreditats ens fan arribar una selecció de les seves fotografies i/o vídeos algunes de les quals seran penjades a la nostra pàgina web.

La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.

S'entén que aquests fotògrafs son els únics amb autorització per estar a peu de pista, i autoritzats per la venda respectant sempre les indicacions de la persona Responsable de la competició, sense interferir en el desenvolupament de la competició ni en la tasca dels jutges/esses.

El club organitzador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.



VENDA DE FOTOGRAFIES: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat.

Per l'adquisició de fotografies i/o vídeos s'haurà de seguir el següent protocol.

Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies i/o vídeos "única i exclusivament" podrà vendre la foto i/o vídeo a la persona fotografiada o gravada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, gravat o gravada i demanar la seva foto o vídeo, donat que la majoria son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto i/o vídeo. Si la foto o vídeo es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.

Normatives a tenir en compte:

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.*
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.*
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.*
- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.*



- Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.
- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge-
- Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
- Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

11è - PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.



Els clubs i/o entitats que vulguin fer, homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

12è - CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Les músiques en format CD o Pendrive que porten els clubs per als/les seves gimnastes hauran de ser reproduïdes en un aparell reproductor de CD's o de Pendrive. En cap cas és permès gravar les músiques del CD's en cap ordinador, preservant així la propietat de la música de cada gimnasta.

13è - DIFUSIÓ DE LA COMPETICIÓ

L'entitat organitzadora serà l'encarregada de confeccionar el cartell oficial de la competició (opcional) i de fer qualsevol mena de difusió, comunicats, programes, etc..

Important

Els cartells i totes les comunicacions hauran de portar el logotip de la Federació Catalana de Gimnàstica en lloc preferent i haurà de constar com a ENTITAT ORGANITZADORA, també caldrà inserir el logotip de la secretaria general de l'Esport o EsportCat.

14è - RESPONSABILITAT CIVIL

D'acord amb l'apartat 9 de l'article 11 del Decret 70/1994 de 22 de març, el Club es compromet a subscriure un contracte d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL (no serveix la que poden tenir els



Federació
Catalana de
Gimnàstica

Ajuntaments o gestors de la Instal·lació), que cobreixi el risc de la competició esportiva davant les seves persones, practicants o usuàries no federades, públic assistent i terceres persones, amb uns capitals

mínims de 600.000€ (sis-cents mil) per sinistre i de 150.000€ (cent - cinquanta mil) per víctima. Caldrà adjuntar fotocopia de l'assegurança, conjuntament amb el rebut del pagament de l'any en curs, al retornar firmat el Conveni per a la competició que es tracti.

15è - DRETS DE PUBLICITAT, TELEVISIÓ, IMATGE I MÀRQUETING.

La FCG podrà ubicar pancartes, punts de venda i/o qualsevol altre mitjà de difusió publicitària que tingui pactat amb llurs patrocinadors, col·laboradors i Institucions.

16è - RESPONSABILITAT DE LA FEDERACIÓ

La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà la Direcció Tècnica i Esportiva de les competicions.

15.1. DESIGNACIÓ DEL JURAT

El Comitè Tècnic de cada modalitat farà la designació del jurat de la competició



15.2. RECEPCIÓ DE LES INSCRIPCIONS

El treball de rebuda de les inscripcions, anirà a càrrec de la Federació Catalana de Gimnàstica.

15.3. HORARIS

Els horaris i l'ordre de pas de les gimnastes serà confeccionat per la Federació Catalana de Gimnàstica.

15.4. GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de cada competició serà realitzada amb el programa informàtic de la Federació Catalana de Gimnàstica.

La Federació facilitarà el programa de puntuacions a les entitats que gestionin els resultats.

16è. – PROTOCOL DE COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la Federació Catalana de Gimnàstica.



Federació
Catalana de
Gimnàstica

COMPETICIONS 2017

ANEX FULL 1

FULL DE SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS
(cal omplir I SIGNAR els fulls 1, 2 i 3)

En/Na

Com a

i en representació del club / entitat

sol·licita l'organització de les següents competicions:

SUBGRUPS DE COMPETICIÓ:

	FASE	NIVELLS	MODALITAT
1			
2			
3			

Que tindran lloc a

els dies

Al Pavelló

Alçada de pavelló (noms GR)

Aforament

Adreça:

Signat,
Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat



DESPESES

El club/entitat organitzadora s'obliga i es compromet a assumir totes les despeses que generi la competició:

Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments)

Director/a de competició

1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de taula)

1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques

El dinar de jutgesses + director + personal de taula, si la competició ho requereix.

Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)

1 Persona encarregada dels actes protocol·làries

1 Persona encarregada de les desfilades

Trofeus i medalles

Taula i cadires per el fotògraf

Transport dels aparells

Càrrega i descàrrega del material

Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

OBSERVACIONS:

INGRESSOS

El Club o entitat la setmana posterior a la competició haurà d'ingressar el total e la recaptació obtinguda de la venda d'entrades de la competició i enviarà els talonaris, tant els venuts com els que no. Posteriorment la Federació farà el ingrés al club organitzador a raó de 5,00€ per tiquet venut en concepte de SUBVENCIÓ PER ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (adjuntem full)

Signat,

Representant de l'entitat

Responsable de la competició

Segell de l'entitat



Necessitareu material de la Federació? SI NO

Activitats paral·leles per a familiars (1) SI NO

(1) En cas afirmatiu, cal adjuntar una breu descripció.

- Cal adjuntar la fotocòpia de la pòlissa de RC que cobreix la organització de la competició.

El representant de l'entitat i el responsable de la competició certifiquen que s'han llegit les normes i estan d'acord, acceptant tota la normativa per a clubs i entitats federades per la organització de competicions per l'any 2017, i perquè així consti es signa el present a, a de de 2017

Signat,
Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

Normatives

Denominació del Perceptor	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	
Núm al registre d'entitats esportives	
Data d'inscripció al registre d'entitats esportives	
NIF	

_____ , amb DNI
(1) núm _____

com President i representant legal de l'entitat perceptora _____

de la que es Secretari _____ (1)

, amb DNI núm _____ , ha rebut de la **FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA**

la quantitat de _____ (2)

Euros _____ (_____ €)(3) com a **SUBVENCIÓ** per l'organització de la següent competició: _____

(4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament: _____

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura

Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

VOLUNTARIAT

COMPETICIÓ.....

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

REUNITS

D'una banda:

En/Na, major d'edat, amb DNI número, en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació), entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat), (adreça), i registrada amb el número en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat *(si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment)*, amb DNI número, amb domicili a (ciutat), (adreça), actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

ACORDS

I.
En/Na(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.
Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca
.....
.....
.....

III.
La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.
El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.
El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.
La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.
El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.
El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX.
L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.
Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

XI.

Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

XII.

En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a , a..... de..... de 20.....

Signatura Representant de l'entitat

Signatura del/de la voluntari/a