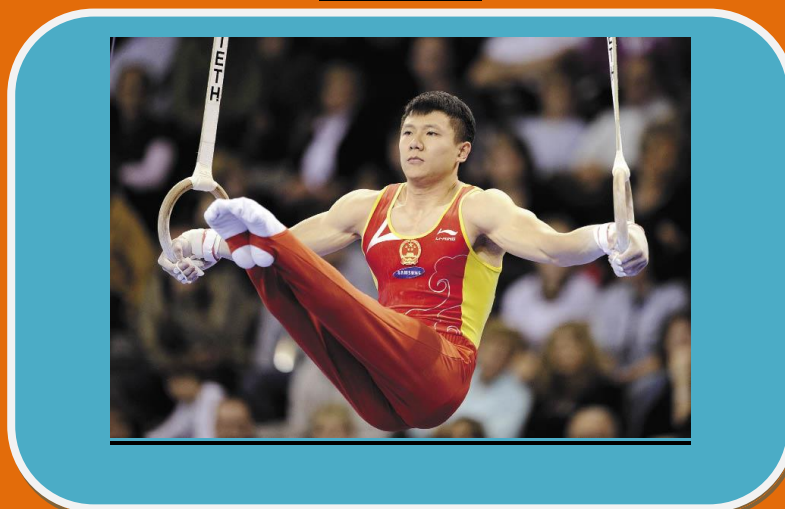


**NORMATIVA PER L'ORGANITZACIÓ DE  
COMPETICIONS 2018**

**GAF**



**GAM**





Federació  
Catalana de  
Gimnàstica

NORMATIVA PER A CLUBS I ENTITATS FEDERADES PER A  
L' ORGANITZACIÓ DE LES DIFERENTS COMPETICIONS PROPOSADES  
PER LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, PER A L'ANY  
2018, EN LES MODALITATS DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA  
MASCULINA I ARTÍSTICA FEMENINA

**1è. - NORMATIVA**

El present document vol regular la organització de les seues organitzadores de les diferents competicions del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica.

Es pot optar per l'organització d'una o més competicions. Caldran 3 caps de setmana complerts per la femenina. Tindran prioritat els clubs i/o entitats que sol·licitin una fase complerta (3 caps de setmana).

Les competicions de masculina hauran de ser en dissabte, si per necessitats de pavelló hagués de ser en diumenge o tinguessin que coincidir amb la femenina cal consultar-ho a la Federació Catalana.

*Els clubs i/o entitats que sol·licitin competicions hauran d'estar al corrent de pagament amb la Federació Catalana de Gimnàstica. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de la organització de competicions anteriors.*

NOTA: Totes les dates que s'especifiquen a continuació son provisionals poden haver-hi canvis depenent dels calendaris de la RFEG i de la FIG així com de la disponibilitat del pavellons dels club organitzadors.

2on.- DATES

TEMPORADA 2018  
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA FEMENINA

PRIMERA FASE:

DISSABTE 10

DIUMENGE 11 de febrer .....

DISSABTE 17

DIUMENGE 18 de febrer .....

DISSABTE 24

DIUMENGE 25 de febrer .....

SEGONA FASE:

DISSABTE 10

DIUMENGE 11 de març .....

DISSABTE 17

DIUMENGE 18 de març .....

DISSABTE 24

DIUMENGE 25 de març .....

TERCERA FASE:

DISSABTE 14

DIUMENGE 15 d'abril.....

DISSABTE 21

DIUMENGE 22 d'abril .....

DISSABTE 28

DIUMENGE 29 d'abril.....

*DISSABTE 12 de maig Campionat de Catalunya de clubs i final CCEE*

*FINAL (NIVELLS BASE i VO)*

*DISSABTE 19 de maig*

*DIUMENGE 20 de maig*

*CAMPIONAT DE CATALUÑA INDIVIDUAL*

*DISSABTE 16 de juny o 16 i 17 de juny (GAM-GAF)*

*Setmana Santa del dilluns 26 de març al dilluns 2 d'abril*

*2 Dilluns de Pasqua 21 de maig*

*Jocs del Mediterrani del 22 de juny a l'1 de juliol*

*Campionat d'Europa GAM/GAF a Glasgow del 2 al 12 d'agost*

*Campionat del Món a DOHA (QAT) del 25 d'octubre al 3 de novembre*

*39è MEMORIAL JOAQUIM BLUME GAM/GAF 10 de Novembre.*

TEMPORADA 2018  
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA MASCULINA

PRIMERA FASE:

DISSABTE 3 o DIUMENGE 4 de març

SEGONA FASE:

DISSABTE 7 o DIUMENGE 8 d'abril

TERCERA FASE:

DISSABTE 12 o DIUMENGE 13 de maig

FINAL

DIUMENGE ..... 17 de juny o 16 i 17 de juny (GAM-GAF)

*Setmana Santa del dilluns 26 de març al dilluns 2 d'abril*

*2 Dilluns de Pasqua 21 de maig*

*Jocs del Mediterrani del 22 de juny a l'1 de juliol*

*Campionat d'Europa GAM/GAF a Glasgow del 2 al 12 d'agost*

*Campionat del Món a DOHA (QAT) del 25 d'octubre al 3 de novembre*

*39è MEMORIAL JOAQUIM BLUME GAM/GAF 10 de Novembre.*

**3è. - OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR**

3.1.- Els clubs/entitats organitzadores hauran d'adaptar-se a les dates establertes en el calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica per a 2018, proposat pel Comitè Tècnic a la Junta Directiva, i ratificades per l'Assemblea.

3.2. - El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses que generi la competició,

1. Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula
2. Director/a de competició
3. 1 Persona per la venda d'entrades
4. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
5. El dinar de jutgesses + director + personal de taula, si la competició ho requereix.
6. 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
7. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta) A poder ser per Base+Via Olímpica, ambulància.
8. 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
9. 1 Persona encarregada de les desfilades
10. Trofeus i medalles (veure explicatiu)
11. Taula de 2 mts. i 5 cadires per el fotògraf
12. Transport dels aparells
13. Càrrega i descàrrega del material
14. Muntatge i desmuntatge de la sala de competici

Una persona pot cobrir mes d'una necessitat.

Aquestes condicions també es fan constar al full de sol·licitud.

3.3- Les medalles i/o trofeus seran única i exclusivament les proposades per la FCG, les comandes seran fetes directament per la Federació a fi d'unificar mides i varietat en el disseny.

L'empresa subministradora facturarà directament als clubs organitzadors. En cap cas es podran utilitzar "guardons reciclats"



Important

3.4.- En les competicions d'artística femenina de Base i Via Olímpica caldrà que el club organitzador tingui previst 2 ajudants per les taules de jutgesses, secretaries (4) + nois/es per posar les notes (4).

En les competicions caldran 8 (ajudants) per mostrar les notes.

3.5.- El club organitzador es farà responsable del muntatge i desmuntatge de les sales de competició i/o escalfament, la Federació facilitarà els plànols de muntatge dels aparells si es sol·licitat. En el cas que l'entitat demanés la col·laboració del personal de la Federació aquets s'haurà d'abonar amb un cost de 12,02 euros hora.

3.6.- Els Comitès Tècnics de la Federació hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el clubs haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

3.7.- El club organitzador nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació, aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments

3.8.- El club es farà càrrec de disposar de la instal·lació adient amb tot el material necessari, reglamentari i homologat (en cas de no tenir material el podrà sol·licitar a la Federació, cal omplir el full adjunt amb la normativa de préstec de material, aquest no tindrà cap cost).

El transport i el personal de càrrega i descàrrega aniran a càrrec de l'entitat organitzadora. (Veure annex, tres fulls que cal omplir i signar)  
En el cas de recollir material que estigui cedit a algun club caldrà abonar la quantitat de muntatge i desmuntatge del mateix. El preu aproximat es de 150,00€ per muntatge o desmuntatge 300,00€ total, (sempre que el d'origen ho sol·liciti).

**Important**

3.9.- El club organitzador haurà de garantir personal per al suport de la organització de la competició: 1 o 2 persones dedicada exclusivament al suport de la taula de resultats, depenent de la competició la Federació

Catalana podrà assignar un persona de la pròpia Federació. 1 persona encarregada del protocol i 1 persona per preparar les desfilades, personal mèdic (metge o fisioterapeuta), i a ser possible, ambulància, s'especifica al full de sol·licitud.

#### 4.-TRANSPORT

Els camions per al transport del material hauran de ser "coberts" i caldrà preveure la quantitat de càrrega per tal que no hi hagi deteriorament del material en el transport.

Per a un equipament complet (GAM i GAF) són necessaris 3 camions de 8 mts. de plataforma; només per a GAF, 2 camions de 8 mts. de plataforma i 1 de 3.500 kg

#### 5è. - OBLIGACIONS FINANCERES (INGRESSOS)

##### "ENTRADA COMPETICIÓ DE GIMNÀSTICA"

5.1.- Preu per tiquet de 7,00€ (10% IVA inclòs).

Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema de l'IVA el procediment a seguir serà el següent:

La Federació facilitarà els talonaris als clubs organitzadors, que caldrà vendre per l'ordre enumerat.

La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.

Nº Cte. ES63 2100 1057 6802 0008 6271



En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club el import dels mateixos 700,00€ (set-cents, euros) per talonari.

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,00€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació la setmana posterior a la competició)

5.2.- El club o entitat també podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar.

5.3.- La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per l'organització de la competició.

5.4.- Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a ajut a clubs per l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives i que no tingui pendent d'abonar cap quota federativa.

5.5.- La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase en el mateix cap de setmana i en dies consecutius (dissabte i diumenge) només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.

## 6è- INSTAL·LACIÓ

Per optar a l'organització d'una competició caldrà que la instal·lació compleixi les normes detallades en el PIEC; entre d'altres podem destacar.

6.1. Seguretat Pública


6.2.- Prevenció de la violència en espectacles esportius

- 6.3.- Salut i higiene
- 6.4.- Accessos, il·luminació (300 lux) i ventilació, vigents.
- 6.5.- Neteja i manteniment
- 6.6.- Aforament suficient i comoditat del públic, 2 places per competidor.
- 6.7.- Prevenció d'incendis
- 6.8.- Plans d'emergència.
- 6.9.- Responsable de la instal·lació disponible.

**Important**

*El pavelló haurà de disposar de l'aforament adient per la competició sol·licitada, com a mínim han d'haver-hi el doble de seients que participants en cada competició i/o franja horària.*

*El pavelló haurà de disposar d'un aparell DEA i d'una persona, durant la competició, que sàpiga utilitzar-lo.*

Es destinarà un espai per als serveis mèdics degudament senyalitzat amb una creu vermella  Es aconsellable que el fisioterapeuta o persona de serveis mèdics vagi degudament identificada

## ALTRES ASPECTES

*Ornamentació adient per a la competició*

*Beguda o fruita per als/a les gimnastes*

*Lloc reservat a pista per a gimnastes que competeixen.*

*Podi per al lliurament de guardons*

*Megafonia, equip de música amb CD i micròfon, (és aconsellable tenir un altre aparell de reserva).*

**ESPAIS:**

*L'entitat haurà de tenir previst un espai (sala annexa) per a la persona responsable de competició, jutges/esses i per al personal de taula, amb begudes i, en cas de que la competició sigui a doble jornada, el dinar del personal.*

*Per a les competicions d'artística masculina i artística femenina caldrà tenir en compte l'alçada del pavelló : 7 metres mínim.*

*També caldrà tenir en compte l'espai per a les taules de jutges/esses, taula de control de resultats i megafonia.*

## **7è - ALTRES ZONES**

*7.1.- Caldrà preveure una zona acotada com a llotja per a les autoritats polítiques i/o esportives, aquest espai pot estar a la mateixa grada o a peu de pista.*

*7.2.- Sala per a jutges/esses.*

*7.3.- Vestidors per als/a les participants.*

**IMPORTANT:** *El Director de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat en l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui mes adient davant de qualsevol problema o adversitat. Al final de cada competició el Director farà un informe exhaustiu que entregará a la Federació del desenvolupament de la competició.*

## **8è - PUBLICITAT "ESTANDS"**

La Federació Catalana de gimnàstica podrà autoritzar a la col·locació de "estands" publicitaris i/o de venda a les competicions, les empreses interessades hauran de posar-se en contacte amb la Federació per tal de facilitar la deguda autorització previ el pagament del cànon corresponent que variarà segons el grup de competició. Podran haver-hi estands del mateix article sense cap mena d'exclusivitat. En el cas de que en algunes de les instal·lacions on es realitzi la competició NO es poguessin ubicar estands o parades el club haurà d'avisar a la Federació amb 20 dies d'antelació a la data de competició, explicant les raons.

Els clubs organitzadors tindran cura de que cap casa comercial pugui fer venda ambulat dels seus productes a menys de 500 mts. del pavelló, també serà de la seva responsabilitat la de distribuir els espais per la ubicació dels estands de les cases comercial autoritzades.

#### 9è.- VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues

*parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).*

*Art.9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.*

*També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntari/a:*

*“El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s’entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l’entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l’activitat”. Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.*

*Totes les persones voluntàries que participin en la organització d’una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s’haurà de fer constar la quantitat a percebre.*

*Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d’una competició podem trobar:*

*Personal de carrega i descàrrega dels camions*

*Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament*

*Responsable de porta*

*Responsable de les músiques*

*Responsable de megafonia*

*Ajudant de l’emissió de resultats (del club)*

*Fisioterapeutes*

*Responsable de la competició (del club)*

*Responsable de protocol (del club)*

*Personal del bar (personal del club)*

*Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)*

*Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)*

*Director/a de competició (Tràmit de la Federació)*

*Responsable d'emissió de resultats ( si es de la Federació, tràmit de la Federació)*

*Responsable de control d'accés a pista*

*O qualsevol altre persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició.*

#### *10è.- FOTÒGRAFS en pista*

*La Federació Catalana de Gimnàstica te els seus propis fotògrafs acreditats, cal comprovar que l'acreditació estigui segellada per darrera, per la Federació.*

*El fotògraf oficial de la Federació es el Sr. Tomàs Tyrpekl amb autorització d'aquesta Federació per la comercialització de les seves fotografies tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.*

*Una vegada finalitzada la competició, els fotògrafs acreditats ens fan arribar una selecció de les seves fotografies algunes de les quals seran penjades a la nostra pàgina web.*

*La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.*

*S'entén que aquests fotògrafs son els únics amb autorització per estar a peu de pista, i autoritzats per la venda respectant sempre les indicacions de la persona Responsable de la competició, sense interferir en el desenvolupament de la competició ni en la tasca dels jutges/esses.*

*El club organitzador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.*

*VENDA DE FOTOGRAFIES: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat.*

*Per l'adquisició de fotografies s'haurà de seguir el següent protocol. Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies "única i exclusivament" podrà vendre la foto a la persona fotografiada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, i demanar la seva foto, donat que la majoria son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.*

*Normatives a tenir en compte:*

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.*
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.*
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.*

- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.
- Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.
- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge.
- Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
- Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

*S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.*

## 11è - PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà el llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.



Els clubs i/o entitats que vulguin fer, homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

#### 12è - CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Per la reproducció de les músiques caldrà enviar-les en format MP-3, per la seva reproducció, caldrà enviar-les un cop s'hagi publicat l'ordre d'actuació, a mes caldrà les músiques a les competicions en format CD i Pendrive.

#### 13è - DIFUSIÓ DE LA COMPETICIÓ

L'entitat organitzadora serà l'encarregada de confeccionar el cartell oficial de la competició (opcional) i de fer qualsevol mena de difusió, comunicats, programes, etc..

**Important**

Els cartells i totes les comunicacions hauran de portar el logotip de la **Federació Catalana de Gimnàstica** en lloc preferent i haurà de constar com a ENTITAT ORGANITZADORA, també caldrà inserir el logotip de la **Secretaria General de l'Esport o EsportCat**.

#### 14è - RESPONSABILITAT CIVIL

"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."

#### 15è - DRETS DE PUBLICITAT, TELEVISIÓ, IMATGE I MÀRQUETING.

Normatives pendents d'aprovació per la Junta Directiva i de ratificació per l'Assemblea.

*La FCG podrà ubicar pancartes, punts de venda i/o qualsevol altre mitjà de difusió publicitària que tingui pactat amb llurs patrocinadors, col·laboradors i Institucions.*

## **16è - RESPONSABILITAT DE LA FEDERACIÓ**

*La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà la Direcció Tècnica i Esportiva de les competicions.*

### **15.1. DESIGNACIÓ DEL JURAT**

*El Comitè Tècnic de cada modalitat farà la designació del jurat de la competició*

### **15.2. RECEPCIÓ DE LES INSCRIPCIONS**

*El treball de rebuda de les inscripcions, anirà a càrrec de la Federació Catalana de Gimnàstica.*

### **15.3. HORARIS**

*Els horaris i l'ordre de pas de les gimnastes serà confeccionat per la Federació Catalana de Gimnàstica.*

### **15.4. GESTIÓ DE RESULTATS**

*La gestió de resultats de cada competició serà realitzada amb el programa informàtic de la Federació Catalana de Gimnàstica.*

*La Federació facilitarà el programa de puntuacions a les entitats que gestionin els resultats.*

## **16è. - PROTOCOL DE COMPETICIÓ**

**Normatives pendents d'aprovació per la Junta Directiva i de ratificació per l'Assemblea.**

*El protocol de la competició correspon a la Federació Catalana de Gimnàstica.*

**COMPETICIONS 2018      ANEX FULL 1**

**FULL DE SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS**  
**(cal omplir I SIGNAR els fulls 1, 2 i 3)**

En/Na

Com a  i en representació del club / entitat

sol·licita l'organització de les següents competicions:

**SUBGRUPS DE COMPETICIÓ:**

	<b>FASE</b>	<b>NIVELLS</b>	<b>MODALITAT</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

Que tindran lloc a  els dies

Al Pavelló

Alçada de pavelló (nomes GR)  Aforament

Adreça:

**Signat,**  
**Representant de l'entitat    Responsable de la competició    Segell de l'entitat**

**COMPETICIONS 2018      ANEX FULL 2**

**DESPESES**

El club/entitat organitzadora s'obliga i es compromet a assumir totes les despeses que generi la competició:

Jutges/jutgesses + jutge de taula (sessions i desplaçaments)  
Director/a de competició  
1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de taula)  
1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques  
1 persona per la venda d'entrades  
El dinar de jutgesses + director + personal de taula, si la competició ho requereix.  
Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)  
1 Persona encarregada dels actes protocol·làries i desfilades  
Trofeus i medalles  
Taula i cadires per el fotògraf (si es disposa)  
Transport dels aparells  
Càrrega i descàrrega del material  
Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

OBSERVACIONS:

**INGRESSOS**

El Club o entitat la setmana posterior a la competició haurà d'ingressar el total e la recaptació obtinguda de la venda d'entrades de la competició i enviarà els talonaris, tant els venuts com els que no. Posteriorment la Federació farà el ingrés al club organitzador a raó de 5,00€ per tiquet venut en concepte de SUBVENCIÓ PER ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (adjuntem full)

Signat,

Representant de l'entitat

Responsable de la competició

Segell de l'entitat

COMPETICIONS 2018      ANEX FULL 3

Necessitareu material de la Federació?    SI                       NO

Activitats paral·leles per a familiars (1)    SI                       NO

(1) En cas afirmatiu, cal adjuntar una breu descripció.

- Cal adjuntar la fotocòpia de la pòlissa de RC que cobreix la organització de la competició.

El representant de l'entitat i el responsable de la competició certifiquen que s'han llegit les normes i estan d'acord, acceptant tota la normativa per a clubs i entitats federades per la organització de competicions per l'any 2018, i perquè així consti es signa el present a,                      a                      de                      de 2018

Signat,

Representant de l'entitat

Responsable de la competició

Segell de l'entitat

FEDERACIO CATALANA DE GIMNÀSTICA  
Normatives 2018

Denominació del Perceptor

Adreça

Població

Codi postal

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Núm al registre d'entitats esportives

Data d'incipció al registre d'entitats esportives

NIF

(1) , amb DNI  
número

com President i representant legal de l'entitat perceptora

de la que es Secretari

(1)

, amb DNI número \_\_\_\_\_, ha rebut de la

**FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA**

la quantitat de

(2)

Euros

( \_\_\_\_\_ €)(3)

com a **SUBVENCIÓ** per l'organització de la següent competició:

(4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament:

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura

Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

## VOLUNTARIAT

COMPETICIÓ.....

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

### Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

### REUNITS

D'una banda:

En/Na ....., major d'edat, amb DNI número ....., en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació) ....., entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat) ....., (adreça) ....., i registrada amb el número ..... en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat (*si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment*), amb DNI número ....., amb domicili a (ciutat) ....., (adreça) ....., actuant en el seu propi nom i dret.

### MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat ....., de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:



## ACORDS

I.  
En/Na .....(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.  
Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca .....  
.....  
.....  
.....

III.  
La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.  
El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.  
El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.  
La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.  
El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.  
El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX.  
L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.  
Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

**XI.**  
Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

**XII.**  
En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a ..... , a..... de..... de 20.....

**Signatura Representant de l'entitat**

**Signatura del/de la voluntari/a**