



Federació  
Catalana de  
Gimnàstica

---

NORMATIVA PER A CLUBS I ENTITATS FEDERADES PER A  
L' ORGANITZACIÓ DE LES DIFERENTS COMPETICIONS PROPOSADES  
PER LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, PER A L'ANY

**2017**, EN LA MODALITAT DE:

**CAMPIONAT DE CATALUNYA EN EDAT ESCOLAR  
DE GIMNÀSTICA RÍTMICA**

---

---

**1r - NORMATIVA**

*El present document vol regular la designació de les seus organitzadores de les diferents competicions del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica en la modalitat de Campionat de Catalunya en Edat Escolar*

*Per les sol·licituds cal consultar el calendari.*

## 2n - OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

1.- Els clubs/entitats organitzadores hauran d'adaptar-se a les dates establertes en el calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica per a 2017, proposat pel Comitès Tècnics i aprovat per la Junta Directiva.

L'entitat haurà de tenir previst un espai (sala annexa) per a la persona responsable de competició, jutges/esses i per al personal de taula, amb begudes i, en cas de que la competició sigui a doble jornada, el dinar del personal.

El club organitzador es farà responsable del muntatge i desmuntatge de les sales de competició i/o escalfament, en el cas que l'entitat sol·licités la col·laboració del personal de la Federació aquets s'haurà d'abonar amb un cost de 12,02 euros hora.

Els Comitès Tècnics de la Federació hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el clubs haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

El club organitzador nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació, aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments.

El club organitzador haurà de garantir personal per al suport de la organització de la competició:

1 persona dedicada exclusivament al suport de la taula de resultats,

1 persona pel cobraments dels tiquets d'entrada.

1 persona encarregada del protocol.

1 persona per preparar les desfilades, personal mèdic (metge o fisioterapeuta), i a ser possible, ambulància, 1 taula i 2 cadires per al fotògraf.

El dinar de jutgesses + director + personal de taula, si la competició ho requereix.

El club es farà càrrec de disposar de la instal·lació adient amb tot el material necessari, reglamentari i homologat, (la moqueta d'escalfament no cal que sigui homologada).

El club organitzador haurà de tenir un previst un ordinador per la emissió de resultats.

### 3è. - OBLIGACIONS FINANCERES (INGRESSOS)

#### "ENTRADA COMPETICIÓ DE GIMNÀSTICA"

3.1.- Preu per tiquet de 7,00€ (10% IVA inclòs).

#### OPCIÓ "A"

La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà les despeses que generi la competició de jutgesses, sessió i desplaçaments.

El total de la recaptació serà ingressada la setmana següent a la compte corrent de la Federació Catalan de Gimnàstica.

Nº Cte. ES63 2100 1057 6802 0008 6271

*La Federació facilitarà els talonaris als clubs organitzadors.*

### OPCIÓ "B"

*Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema del IVA el procediment a seguir serà el següent:*

*La Federació facilitarà els talonaris als clubs organitzadors.*

*La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.*

*Nº Cte. ES63 2100 1057 6802 0008 6271*

*La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració del IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,00€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació)*

*En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club el import dels mateixos 500,00€ (cinc-cents, euros) per talonari.*

*La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase, el mateix cap de setmana i en dies consecutius, només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.*

Les comandes de les medalles s'encarregarà la Federació Catalana de Gimnàstica per tal d'unificar mides i varietat en el disseny de les mateixes l'empresa LAUDOS facturarà directament als clubs organitzadors. En cap cas es podran utilitzar "guardons reciclats"  
El club o entitat podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar o qualsevol venda.

#### 4art.- VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).

Art.9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.

També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntari/a:

"El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s'entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l'entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual

únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l'activitat". Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.

Totes les persones voluntàries que participin en la organització d'una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s'haurà de fer constar la quantitat a percebre.

Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d'una competició podem trobar:

Personal de carrega i descàrrega dels camions

Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament

Responsable de porta

Responsable de les músiques

Responsable de megafonia

Ajudant de l'emissió de resultats (del club)

Fisioterapeutes

Responsable de la competició (del club)

Responsable de protocol (del club)

Personal del bar (personal del club)

Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)

Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)

Director/a de competició (Tràmit de la Federació)

Responsable d'emissió de resultats ( si es de la Federació, tràmit de la Federació)

*Responsable de control d'accés a pista*

*O qualsevol altre persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició*

## **5è- INSTAL·LACIÓ**

*Per optar a l'organització d'una competició caldrà que la instal·lació compleixi les normes detallades en el PIEC; entre d'altres podem destacar.*

*5.1. Seguretat Pública*

*5.2. Prevenció de la violència en espectacles esportius*

*5.3. Salut i higiene*

*5.4. Accessos, il·luminació(300 lux) i ventilació, vigents.*

*5.5. Neteja i manteniment*

*5.6. Aforament suficient i comoditat del públic, 2 places per competidor.*

*5.7. Prevenció d'incendis*

*5.8. Plans d'emergència.*

*5.9. Responsable de la instal·lació disponible.*

## **ALTRES ASPECTES**

*5.10. Ornamentació adient per a la competició*

*5.11. Beguda o fruita per als/a les gimnastes*

*5.12. Lloc reservat a pista per a gimnastes que competeixen.*

*5.13. Podi per al lliurament de guardons*

*5.14. Megafonia, equip de música amb CD i micròfon, (és aconsellable tenir un altre aparell de reserva)*

*Per a les competicions caldrà tenir en compte l'alçada del pavelló de 8 metres mínim.*

També caldrà tenir en compte l'espai per a les taules de jutges/esses, taula de control de resultats i megafonia.

Aforament: la instal·lació haurà de tenir un aforament adient per les gimnastes participants, aquest s'haurà de reflectir al full de sol·licitud.



Aproximadament hauran d'haver-hi el doble de seients que gimnastes participants.

Es destinarà un espai per als serveis mèdics que serà degudament

senyalitzat 

## 6è - ALTRES ZONES

6.1. Caldrà preveure una zona acotada com a llotja per a les autoritats polítiques i/o esportives, aquest espai pot estar a la mateixa grada o a peu de pista.

6.2. Sala per a jutgesses.

6.3. Vestidors per les participants.

**IMPORTANT:** El responsable de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat en l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui més adient davant de qualsevol problema o adversitat. El responsable haurà d'omplir el full de valoració de la organització de la competició.



7è - PUBLICITAT "ESTANDS"

*La Federació Catalana de gimnàstica podrà autoritzar a la col·locació de "estands" publicitaris i/o de venda a les competicions, les empreses interessades hauran de posar-se en contacte amb la Federació per tal de facilitar la deguda autorització previ el pagament del cànon corresponent que variarà segons el grup de competició. Podran haver-hi estands del mateix article sense cap mena d'exclusivitat.*

*En el cas de que hi hagués alguna empresa que fos competència directa d'alguna de les empreses que col·laboren amb la Federació, el responsable de competició podrà aturar el inici de la mateixa fins que sigui retirada.*

*En el cas de que en algunes de les instal·lacions on es realitzi la competició NO es poguessin ubicar estands o parades el club haurà d'avisar a la Federació amb 20 dies d'antelació a la data de competició, explicant les raons*

8è - FOTÒGRAFS en pista

*El fotògraf oficial de la Federació es el Sr. Tomàs Tyrpekl amb autorització d'aquesta Federació per la comercialització de les seves fotografies i/o vídeos tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.*

*VENDA DE FOTOGRAFIES I/O VÍDEOS: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat/ada i/o gravat o gravada.*

*Per l'adquisició de fotografies i/o vídeos s'haurà de seguir el següent protocol.*

*Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies i/o vídeos "única i exclusivament" podrà vendre la foto o vídeo a la persona fotografiada o gravada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, gravat o gravada i demanar la seva foto o vídeo. Donat que la majoria son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto o el vídeo es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.*

*Normatives a tenir en compte:*

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.*
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.*
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.*
- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.*
- Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.*

- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge-
- Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
- Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

#### 9è - PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.

#### 10è - CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Les músiques en format CD i/o Pendrive que porten els clubs per als/les seves gimnastes hauran de ser reproduïdes en un aparell reproductor de CD's i/o Pendrive. En cap cas és permès gravar les

músiques del CD's en cap ordinador, preservant així la propietat de la música de cada gimnasta.

### 11è - DIFUSIÓ DE LA COMPETICIÓ

L'entitat organitzadora serà l'encarregada de confeccionar el cartell oficial de la competició (opcional) i de fer qualsevol mena de difusió, comunicats, programes, etc..

 Important

Totes les comunicacions hauran de portar el logotip de la Federació Catalana de Gimnàstica en un lloc preferent i haurà de constar com a ENTITAT ORGANITZADORA. També s'haurà d'inserir el logotip de la Secretaria General de l'Esport.

### 12è - RESPONSABILITAT CIVIL

D'acord amb l'apartat 9 de l'article 11 del Decret 70/1994 de 22 de març, el Club es compromet a subscriure un contracte d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL (no serveix la que poden tenir els Ajuntaments o gestors de la Instal·lació), que cobreixi el risc de la competició esportiva davant les seves persones, practicants o usuàries no federades, públic assistent i terceres persones, amb uns capitals mínims de 600.000€ (sis - cent mil) per sinistre i de 150.000€ (cent - cinquanta mil) per víctima. Caldrà adjuntar fotocopia de l'assegurança, conjuntament amb el rebut del pagament de l'any en curs, al retornar firmat el Conveni per a la competició que es tracti.

### 13è - DRETS DE PUBLICITAT, TELEVISIÓ, IMATGE I MÀRQUETING.

*La FCG podrà ubicar pancartes, punts de venda i/o qualsevol altre mitjà de difusió publicitària que tingui pactat amb llurs patrocinadors, col·laboradors i Institucions.*

**14è - RESPONSABILITAT DE LA FEDERACIÓ**

*La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà la Direcció Tècnica i Esportiva de les competicions.*

**15è - JUTGESSES**

*Panell de jutgesses.....7 jutgesses  
Preus: Jutgesses Nacionals.....15,00€ h.  
Jutgesses autonòmiques.....11,00€ h.*

**16è - DESIGNACIÓ DEL JURAT**

*El Comitè Tècnic de cada modalitat farà la designació del jurat de la competició.*

**17è - RECEPCIÓ DE LES INSCRIPCIONS**

*El treball de rebuda de les inscripcions, anirà a càrrec de la Federació Catalana de Gimnàstica.*

**18è - HORARIS**

*Els horaris i l'ordre de pas de les gimnastes serà confeccionat per la Federació Catalana de Gimnàstica.*

**19è - GESTIÓ DE RESULTATS**

*La gestió de resultats de cada competició serà realitzada amb el programa informàtic de la Federació Catalana de Gimnàstica.*

**20è - PROTOCOL DE COMPETICIÓ**

*El protocol de la competició correspon a la Federació Catalana de Gimnàstica.*

21è - SOL·LICITUD DE LES COMPETICIONS

*Caldrà emplenar degudament els 2 fulls de sol·licitut*



Federació  
Catalana de  
Gimnàstica

**TEMPORDA 2017**

**ANNEX FULL 1 - 2017**

**FULL DE SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS**  
**(cal omplir i SIGNAR els fulls 1 i 2)**

En/Na

Com a

i en representació del club / entitat

sol·licita l'organització de les següents competicions:

	FASE	NIVELLS	MOD
1			GR
2			GR
3			GR

Que tindran lloc a

els dies

Al Pavelló

Alçada pavelló

Aforament

Adreça:

Signat,  
Representant de l'entitat      Responsable de la competició      Segell de l'entitat



Federació  
Catalana de  
Gimnàstica

ANNEX FULL 2- 2017

**OBSERVACIONS: (cal marcar una opció)**

**OPCIÓ "A" : DESPESES:(JUTGESSES) I ENTRADES PER LA  
FEDERACIÓ**     

**OPCIÓ "B" : DESPESES (JUTGESSES) I ENTRADES 5,00€ PEL CLUB**

Necessitareu material de la Federació?    SI

NO

Activitats paral·leles per a familiars (1)    SI

NO

(1) En cas afirmatiu, cal adjuntar una breu descripció.

El representant de l'entitat i el responsable de la competició certifiquen que s'han llegit les normes i estan d'acord, acceptant totes les normatives par a Clubs i entitats federades per les competicions per l'any 2017, i perquè així consti se signa la present a, a de de 2017

Signat,  
Representant de l'entitat

Responsable de la competició

Segell de l'entitat

Denominació del Perceptor	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	
Núm al registre d'entitats esportives	
Data d'inscripció al registre d'entitats esportives	
NIF	

(1) , amb DNI núm

com President i representant legal de l'entitat perceptora

de la que es Secretari (1)

, amb DNI núm , ha rebut de la **FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA**

la quantitat de (2)

Euros ( €)(3) com a **SUBVENCIÓ** per l'organització de la següent competició:

(4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament:

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura



Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

**VOLUNTARIAT**

**COMPETICIÓ.....**

**Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a**

**Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària**  
Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

**REUNITS**

**D'una banda:**

**En/Na ....., major d'edat, amb DNI número ....., en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació) ....., entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat) ....., (adreça) ....., i registrada amb el número ..... en el corresponent Registre d'associacions,**

**i d'altra:**

**En/Na....., major d'edat (si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment), amb DNI número ....., amb domicili a (ciutat) ....., (adreça) ....., actuant en el seu propi nom i dret.**

**MANIFESTEN**

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat ....., de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

**ACORDS**

I.  
En/Na .....(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.  
Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca .....  
.....  
.....  
.....

III.  
La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.  
El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.  
El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.  
La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.

**El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.**

**VIII.**

**El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.**

**IX.**

**L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.**

**X.**

**Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.**

**XI.**

**Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.**

**XII.**

**En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.**

**I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,**

**a ..... , a..... de..... de 20.....**

**Signatura Representant de l'entitat  
voluntari/a**

**Signatura del/de la**

