

NORMATIVES PER L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS DE GIMNÀSTICA RÍTMICA DE CONJUNTS



2018



NORMATIVA PER A CLUBS I ENTITATS FEDERADES PER A
L' ORGANITZACIÓ DE LES COMPETICIONS DE CONJUNTS
PROPOSADES PER LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, PER
A L'ANY **2018**, EN LA MODALITAT DE:

COPA CATALANA CONJUNTS

1r - NORMATIVA

El present document vol regular la designació de les seues organitzadores de les diferents **competicions de conjunts** del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica en la modalitat de Copa Catalana i/o Campionats de Catalunya.

Els clubs i/o entitats que sol·licitin competicions hauran d'estar al corrent de pagament amb la Federació Catalana de Gimnàstica. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de la organització de competicions anteriors.

NOTA: Totes les dates que s'especifiquen a continuació son provisionals poden haver-hi canvis depenent dels calendaris de la RFEG i de la FIG així com de la disponibilitat del pavellons dels club organitzadors.

Setmana Santa, del dilluns 26 de març al dilluns 2 d'abril.

2on dilluns de pasqua 21 de maig.

Jocs del Mediterrani del 22 de juny a l'1 de juliol.

Campionat d'Europa, Valladolid (ESP) de l'1 al 3 de juliol.

Campionat del Món, Sofia (BUL) del 7 al 16 de setembre.



Per poder optar a la organització de una fase de la Copa Catalana de conjunts i/o la final, haurà d'anar acompanyada de la organització de una de les competicions individuals, tant de copa catalana o de CCEE.

Per les sol·licituds cal consultar el calendari.

2n - OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

2.1.- Els clubs/entitats organitzadores hauran d'adaptar-se a les dates establertes en el calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica per a 2018, proposat pel Comitès Tècnics a la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea

2.2. - El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses que generi la competició:

1. Jutgesses + Jutgessa de taula (sessions i desplaçaments)
2. 1 Persona per la venda d'entrades
3. Responsable de competició
4. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport de taula)
5. El dinar de jutgesses + responsable + personal de taula, si la competició ho requereix.

6. 1 Persona per megafonia
7. 1 Persona per les músiques
8. 1 Persona encarregada d'actes protocol·laris i desfilades
9. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)
10. Trofeus i medalles (veure explicatiu; 9è Protocol de Cerimònia de premiació).
11. Una persona pot cobrir mes d'una necessitat.
12. Aquestes condicions també es fan constar al full de sol·licitud

PREUS JUTGES/ESSES:

Sessions: 15,00€ h jutgesses Internacionals i/o Nacionals

11,00€ h jutgesses autonòmiques

(mínim sessió 3 hores)

Desplaçaments 0,19€/Q.

Panell de jutgesses:

CLASSIFICATÒRIS.....13 jutgesses

COPEES CATALANES.....11 jutgesses

L'entitat haurà de tenir previst un espai (sala annexa) per a la persona responsable de competició, jutges/esses i per al personal de taula, amb begudes i, en cas de que la competició sigui a doble jornada, el dinar del personal.

El club organitzador es farà responsable del muntatge i desmuntatge de les sales de competició i/o escalfament, en el cas que l'entitat sol·licités la col·laboració del personal de la Federació aquets s'haurà d'abonar amb un cost de 12,02 euros hora.

Els Comitès Tècnics de la Federació hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el clubs haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

El club organitzador nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació,

aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments.

El club organitzador haurà de tenir un previst un ordinador per la emissió de resultats.

El club es farà càrrec de disposar de la instal·lació adient amb tot el material necessari, reglamentari i homologat, 2 moquetes (la moqueta d'escalfament no cal que sigui homologada).



Per les competicions dels nivells VIII - IX - X caldrà disposar de 2 tapissos d'escalfament.

Els tapissos d'escalfament hauran d'estar degudament enganxats per tal de no posar en risc l' integritat física de les gimnastes .

3è. - OBLIGACIONS FINANCERES (INGRESSOS)

“ENTRADA COMPETICIÓ DE GIMNÀSTICA”

3.1.- Preu per tiquet de 7,00€ (10% IVA inclòs).

Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema de l'IVA el procediment a seguir serà el següent:

La Federació facilitarà els talonaris als clubs organitzadors.

La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats. Els talonaris s'enviaran a la Federació a ports pagats.

Nº Cte. ES63 2100 1057 6802 0008 6271

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,00€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació)

En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club el import dels mateixos 500,00€ (cinc-cents, euros) per talonari.

3.2.- El club o entitat també podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar.

3.3.- La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per l'organització de la competició.

3.4.- Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a ajut a clubs per l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives i que no tingui pendent d'abonar cap quota federativa.

3.5.- La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase en el mateix cap de setmana i en dies consecutius (dissabte i diumenge) només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.

4art.- VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).

Art.9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.

També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntari/a:

"El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s'entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l'entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l'activitat". Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.

Totes les persones voluntàries que participin en la organització d'una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s'haurà de fer constar la quantitat a percebre.

Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d'una competició podem trobar:

Nou
Important

A partir del proper any 2018, a les Federacions ens demanen que portem el control dels voluntaris que col·laboren en la organització de les competicions. Hem de disposar del; "LIBRE DEL VOLUNTARIAT" on quedin reflectit els voluntari /es que hi participen en totes les competicions.

Per tant us demanem que la setmana següent a la competició ens envieu un llistat on quedi constància dels voluntaris/es que han col·laborat.

S'haurà d'ajuntar noms i cognoms i numero de DNI.

Personal de carrega i descàrrega dels camions

Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament

Responsable de porta

Responsable de les músiques

Responsable de megafonia

Ajudant de l'emissió de resultats (del club)

Fisioterapeutes

Responsable de la competició (del club)

Responsable de protocol (del club)

Personal del bar (personal del club)

Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)

Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)

Director/a de competició (Tràmit de la Federació)

Responsable d'emissió de resultats (si es de la Federació, tràmit de la Federació)

Responsable de control d'accés a pista

O qualsevol altre persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició.

5è- INSTAL·LACIÓ

Per optar a l'organització d'una competició caldrà que la instal·lació compleixi les normes detallades en el PIEC; entre d'altres podem destacar.

- 5.1. Seguretat Pública*
- 5.2. Prevenció de la violència en espectacles esportius*
- 5.3. Salut i higiene*
- 5.4. Accessos, il·luminació(300 lux) i ventilació, vigents.*
- 5.5. Neteja i manteniment*
- 5.6. Aforament suficient i comoditat del públic, 2 places per competidor.*
- 5.7. Prevenció d'incendis*
- 5.8. Plans d'emergència.*
- 5.9. Responsable de la instal·lació disponible.*

ALTRES ASPECTES

- 5.10. Ornamentació adient per a la competició*
- 5.11. Beguda o fruita per als/a les gimnastes*
- 5.12. Lloc reservat a pista per a gimnastes que competeixen.*
- 5.13. Podi per al lliurament de guardons*
- 5.14. Megafonia, equip de música amb CD i micròfon, (és aconsellable tenir un altre aparell de reserva)*

Per a les competicions dels nivells IV-V-VI caldrà tenir en compte l'alçada del pavelló de 8 metres mínim. Per les competicions dels nivells VII-VIII-IX-X s'aconsellen 10 metres, en el cas de no trobar seu amb aquest alçada i que compleixi la mínima marcada a la normativa de 8,00 mts, aquesta es realitzarà, avisant prèviament als clubs.

També caldrà tenir en compte l'espai per a les taules de jutges/esses, taula de control de resultats i megafonia.



El pavelló haurà de disposar de l'aforament adient per la competició sol·licitada, com a mínim han d'haver-hi el doble de seients que participants a la competició.

Es destinarà un espai per als serveis mèdics

6è - ALTRES ZONES

- 1.1. Caldrà preveure una zona acotada com a llotja per a les autoritats polítiques i/o esportives, aquest espai pot estar a la mateixa grada o a peu de pista.
- 1.2. Sala per a jutgesses.
- 1.3. Vestidors per les participants.
- 1.4. *Es destinarà un espai per als serveis mèdics que serà degudament*



senyalitzat 

El pavelló haurà de disposar de d'un aparell DEA i d'una persona a la competició que ho sàpiga fer servir.

IMPORTANT: El responsable de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat en l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui mes adient davant de qualsevol problema o adversitat.

7è- PUBLICITAT "ESTANDS"

La Federació Catalana de gimnàstica podrà autoritzar a la col·locació de "estands" publicitaris i/o de venda a les competicions, les empreses interessades hauran de posar-se en contacte amb la Federació per tal de facilitar la deguda autorització previ el pagament del cànon corresponent que variarà segons el grup de competició. Podran haver-hi estands del mateix article sense cap mena d'exclusivitat.

En el cas de que hi hagués alguna empresa que fos competència directa d'alguna empresa col·laboradora amb la Federació el responsable de competició podrà aturar el inici de la mateixa fins que sigui retirada.

Els clubs organitzadors tindran cura de que cap casa comercial pugui fer venda ambulant dels seus productes a menys de 500 mts del pavelló, també serà de la seva responsabilitat la de distribuir els espais per la ubicació dels estands de les cases comercial autoritzades. En el cas de que en algunes de les instal·lacions on es realitzi la competició NO es poguessin ubicar estands o parades el club haurà d'avisar a la Federació amb 20 dies d'antelació a la data de competició, explicant les raons

8è - FOTÒGRAFS en pista

El fotògraf oficial de la Federació es el Sr. Tomàs Tyrpekl amb autorització d'aquesta Federació per la comercialització de les seves fotografies i/o vídeos tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.

El club organitzador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.



VENDA DE FOTOGRAFIES I/O VÍDEOS: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat/ada i/o gravat o gravada.

Per l'adquisició de fotografies i/o vídeos s'haurà de seguir el següent protocol.

Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies i/o vídeos "única i exclusivament" podrà vendre la foto o vídeo a la persona fotografiada o gravada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, gravat o gravada i demanar la seva foto o vídeo. Donat que la majoria son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto o el vídeo es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.

Normatives a tenir en compte:

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.*
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.*
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.*
- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.*
- Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.*

- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió de la imatge que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge, en virtut de les lleis:
- Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge-
- Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
- Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

9è - PROTOCOL DE LA CERIMÒNIA DE PREMIACIÓ

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà el llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.

**NOU
Important**

Les medalles i trofeus seran única i exclusivament les proposades per la FCG. Les comandes de les medalles i/o trofeus s'encarregarà directament la Federació per tal d'unificar mides i varietat en el disseny.

L'empresa subministradora facturarà directament als clubs organitzadors. En cap cas es podran utilitzar "guardons reciclats" o guardons que NO siguin els de la Federació.

10è - CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Per la reproducció de les músiques caldrà enviar-les en format MP-3, per la seva reproducció, caldrà enviar-les un cop s'hagi publicat l'ordre d'actuació, a mes caldrà les músiques a les competicions en format CD i Pendrive.

11è - DIFUSIÓ DE LA COMPETICIÓ

L'entitat organitzadora serà l'encarregada de confeccionar el cartell oficial de la competició (opcional) i de fer qualsevol mena de difusió, comunicats, programes, etc..

Important

*El cartells i totes les comunicacions hauran de portar el logotip de la **Federació Catalana de Gimnàstica** en un lloc preferent i haurà de constar com a ENTITAT ORGANITZADORA, també caldrà inserir i el logotip de **la Secretaria General de l'Esport**.*

12è - RESPONSABILITAT CIVIL

"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat

civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."

13è - DRETS DE PUBLICITAT, TELEVISIÓ, IMATGE I MÀRQUETING.

La FCG podrà ubicar pancartes, punts de venda i/o qualsevol altre mitjà de difusió publicitària que tingui pactat amb llurs patrocinadors, col·laboradors i Institucions.

14è - RESPONSABILITAT DE LA FEDERACIÓ

La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà la Direcció Tècnica i Esportiva de les competicions.

15è - DESIGNACIÓ DEL JURAT

El Comitè Tècnic de cada modalitat farà la designació del jurat de la competició.

16è - RECEPCIÓ DE LES INSCRIPCIONS

El treball de rebuda de les inscripcions, anirà a càrrec de la Federació Catalana de Gimnàstica.

17è - HORARIS

Els horaris i l'ordre de pas de les gimnastes serà confeccionat per la Federació Catalana de Gimnàstica.

18è - GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de cada competició serà realitzada amb el programa informàtic de la Federació Catalana de Gimnàstica.

19è - - PROTOCOL DE COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la Federació Catalana de Gimnàstica.

20è - SOL·LICITUD DE LES COMPETICIONS

Cal emplenar degudament els 3 fulls de sol·licitud.

21è- AFORAMENT

Caldrà un aforament adient pel numero de gimnastes participants, caldrà indicar-ho al full de sol·licitud.



TEMPORADA - 2018

ANEX FULL1 - 2018

FULL DE SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS
(cal omplir I SIGNAR els fulls 1, 2 i 3)

En/Na

Com a

i en representació del club/ entitat

sol·licita l'organització de les següents competicions:

SUBGRUPS DE COMPETICIÓ:

	FASE	NIVELLS	MODALITAT
1			
2			
3			

Que tindran lloc a

els dies

Al Pavelló

Alçada de pavelló (nomes GR)

Aforament

Adreça:

Signat,
Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat



Federació
Catalana de
Gimnàstica

ANEX FULL 2 - 2018

DESPESES

El club/entitat organitzadora s'obliga i es compromet a assumir totes les despeses que generi la competició:

Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments)

Director/a de competició

1 o 2 persones, dependent de la competició (personal de taula)

1 persona per la venda d'entrades

1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques

El dinar de jutgesses+director+personal de taula, si la competició ho requereix.

Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)

1 Persona encarregada dels actes protocol·làries i desfilades

Trofeus i medalles

Taula i cadires per el fotògraf (si es disposa)

Transport dels aparells

Càrrega i descàrrega del material

Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

OBSERVACIONS:

INGRESSOS

El Club o entitat la setmana posterior a la competició haurà d'ingressar el total e la recaptació obtinguda de la venda d'entrades de la competició i enviarà els talonaris, tant els venuts com els que no. Posteriorment la Federació farà el ingrés al club organitzador a raó de 5,00€ per tiquet venut en concepte de SUBVENCIÓ PER ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS.

Signat,

Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat



ANEX FULL 3 - 2018

Necessitareu material de la Federació? SI NO

Activitats paral·leles per a familiars (1) SI NO

(1) En cas afirmatiu, cal adjuntar una breu descripció.

- Cal adjuntar la fotocòpia de la pòlissa de RC que cobreix la organització de la competició.

El representant de l'entitat i el responsable de la competició certifiquen que s'han llegit les normes i estan d'acord, acceptant tota la normativa per a clubs i entitats federades per la organització de competicions per l'any 2018, i perquè així consti es signa el present a, a de de 2018

Signat,
Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA
Normatives 2018

Denominació del Perceptor	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	
Núm al registre d'entitats esportives	
Data d'inscripció al registre d'entitats esportives	
NIF	

_____ , amb DNI
(1) núm _____

com President i representant legal de l'entitat perceptora _____

de la que es Secretari _____ (1)

, amb DNI núm _____ , ha rebut de la **FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA**

la quantitat de _____ (2)

Euros (_____ €)(3) com a **SUBVENCIÓ** per l'organització de la següent competició: _____

(4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament: _____

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura

Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

VOLUNTARIAT

COMPETICIÓ.....

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària
Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

REUNITS

D'una banda:

En/Na, major d'edat, amb DNI número, en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació), entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat), (adreça), i registrada amb el número en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat (*si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment*), amb DNI número, amb domicili a (ciutat), (adreça), actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

ACORDS

I.

En/Na(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca

.....
.....
.....
.....

III.

La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.

El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.

El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.

La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.

El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.

El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX.

L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.

Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

XI.

Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

XII.

En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a , a..... de..... de 20.....

Signatura Representant de l'entitat
voluntari/a

Signatura del/de la