

NORMATIVA PER L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS



2018



NORMATIVA PER A CLUBS I ENTITATS FEDERADES PER A
L' ORGANITZACIÓ DE LES DIFERENTS COMPETICIONS PROPOSADES PER
LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, PER A L'ANY 2018, EN LES
MODALITATS DE **TRAMPOLÍ**

1r - NORMATIVA

El present document vol regular la organització de les seues organitzadores de les diferents competicions del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica.

Es pot optar per l'organització d'una o més competicions.

FASES DE TRAMPOLÍ 2018

1ª FASE COPA CATALANA

28 de gener 2018

Lloc: ASME

2ª FASE COPA CATALANA

3 de març 2018

Lloc: ASME

3ª FASE i FINAL COPA CATALANA

28 d'abril 2018

Lloc: ASME

4ª FASE i FINAL COPA CATALANA

2 de juny 2018

Lloc: ASME

CAMPIONAT DE CATALUNYA

17 de novembre 2018

Lloc: ASME

ALTRES DATES D'INTERÈS:

Setmana Santa, del dilluns 26 de març al dilluns 2 d'abril.

2on dilluns de pasqua 21 de maig.

Jocs del Mediterrani del 22 de juny a l'1 de juliol

Campionat d'Europa 12 al 15 d'abril BAKÚ (AZE)

2on - OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

2.1.- Els clubs/entitats col·laboradores hauran d'adaptar-se a les dates establertes en el calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica per a 2018, proposat pels Comitès Tècnics a la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea.

2.2. - El club/entitat col·laboradora haurà d'assumir les següents tasques:

1. 1 persona per megafonia + músiques
2. 1 Persona encarregada dels actes protocol·laris i desfilades
3. 1 persona per la emissió de resultats
4. 1 Persona encarregada de la venda d'entrades
5. Taula i cadires pel fotògraf de la FCG (si cal)
6. Càrrega i descàrrega del material (si cal)
7. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Aquestes condicions també es fan constar al full de sol·licitud.

LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA ES FARÀ CÀRREC DE LES SEGÜENTS DESPESES:

- JUTGES
- TROFEUS I MEDALLES
- FISIOTERAPEUTA
- PERSONAL D'EMISSIÓ DE RESULTATS

2.3.- Els Comitès Tècnics de la Federació hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el club haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

2.4. El club organitzador nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació, aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments

2.5.- El club es farà càrrec de disposar de la instal·lació adient amb tot el material necessari per la competició.

2.6.- El club organitzador haurà de garantir personal per al suport de la organització de la competició tal i com es fa constar en el punt 2.2.

3r - INGRESSOS

3.1.- Si el club o entitat està autoritzat per posar al pavelló un bar, podrà comptar els ingressos íntegres de la venda de productes.

3.2.- La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per l'organització de la competició.

3.3.- Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a ajut a clubs per l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives i que no tingui pendent d'abonar cap quota federativa.

4art – INGRESSOS PER LA FEDERACIÓ

La recaptació de la venda d'entrades serà íntegrament per la Federació Catalana de Gimnàstica.

Els talonaris seran facilitats per part de la Federació al club organitzador. La setmana següent a la mateixa caldrà retornar els resguards dels talonaris utilitzats juntament amb els que no s'hagin fet servir, i fer el ingrés del total de les entrades venudes al compte de la Federació.

5è- INSTAL·LACIÓ

Per optar a l'organització d'una competició caldrà que la instal·lació compleixi les normes detallades en el PIEC; entre d'altres podem destacar.

- 5.1. Seguretat Pública
- 5.2.- Prevenció de la violència en espectacles esportius
- 5.3.- Salut i higiene
- 5.4.- Accessos, il·luminació(300 lux) i ventilació, vigents.
- 5.5.- Neteja i manteniment
- 5.6.- Aforament suficient i comoditat del públic, 2 places per competidor.
- 5.7.- Prevenció d'incendis
- 5.8.- Plans d'emergència.
- 5.9.- Responsable de la instal·lació disponible.

ALTRES ASPECTES

- 5.10.- Ornametació adient per a la competició
- 5.11.- Beguda o fruita per als/a les gimnastes
- 5.12.- Lloc reservat a pista per a gimnastes que competeixen.
- 5.13.- Podi per al lliurament de guardons

ESP AIS:

L'entitat haurà de tenir previst un espai (sala annexa) per a la persona responsable de competició, jutges/esses i per al personal de taula, amb begudes i, en cas de que la competició sigui a doble jornada, el dinar del personal.

També caldrà tenir en compte l'espai per a les taules de jutges/esses, taula de control de resultats i megafonia.

Es destinarà un espai per als serveis mèdics degudament senyalitzat amb una creu vermella



6è - ALTRES ZONES

- 6.1.- Caldrà preveure una zona acotada com a llotja per a les autoritats polítiques i/o esportives, aquest espai pot estar a la mateixa grada o a peu de pista.
- 6.2.- Sala per a jutges/esses.
- 6.3.- Vestidors per als/a les participants.

IMPORTANT: El Responsable de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat en l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui més adient davant de qualsevol problema o adversitat. Al final de cada competició el Responsable farà un informe exhaustiu que entregarà al President de la Federació del desenvolupament de la competició.

7è - PUBLICITAT "ESTANDS"

La Federació Catalana de gimnàstica podrà autoritzar a la col·locació de "estands" publicitaris i/o de venda a les competicions; les empreses interessades hauran de posar-se en contacte amb la Federació per tal de facilitar la deguda autorització previ el pagament del cànon corresponent que variarà segons el grup de competició. Podran haver-hi estands del mateix article sense cap mena d'exclusivitat

Els clubs organitzadors tindran cura de que cap casa comercial pugui fer venda ambulant dels seus productes a menys de 500 mts. del pavelló, també serà de la seva responsabilitat la de distribuir els espais per la ubicació dels estands de les cases comercial autoritzades.

8è - FOTÒGRAFS en pista

La Federació Catalana de Gimnàstica te els seus propis fotògrafs acreditats, cal comprovar que l'acreditació estigui segellada per darrera, per la Federació.

Una vegada finalitzada la competició, els fotògrafs acreditats ens fan arribar les seves fotografies que son penjades a la nostra pàgina web.

La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.

S'entén que aquests fotògrafs son els únics amb autorització per estar a peu de pista, respectant sempre les indicacions de la persona Responsable de la competició, sense interferir en el desenvolupament de la competició ni en la tasca dels jutges/esses.

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

Normatives

VENDA DE FOTOGRAFIES: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat. Per l'adquisició de fotografies s'haurà de seguir el següent protocol. Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies "única i exclusivament" podrà vendre la foto a la persona fotografiada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada i demanar la seva foto, donat que son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.

Normatives a tenir en compte:

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.
- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.
- Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.
- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió de la imatge que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge, en virtut de les lleis:
- Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge.
- Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
- Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

9è - PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

Normatives

responsable del Protocol serà el/la Responsable de competició; aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistats de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.

Els clubs i/o entitats que vulguin fer, homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

10è - DIFUSIÓ DE LA COMPETICIÓ

L'entitat organitzadora serà l'encarregada de confeccionar el cartell oficial de la competició (opcional) i de fer qualsevol mena de difusió, comunicats, programes, etc.. **Totes les comunicacions hauran de portar el logotip de la Federació Catalana de Gimnàstica i el del Consell Català de l'Esport (oficial), el club haurà de constar com a entitat col·laboradora.**

11è - RESPONSABILITAT CIVIL

"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."

12è - DRETS DE PUBLICITAT, TELEVISIÓ, IMATGE I MÀRQUETING.

La FCG podrà ubicar pancartes, punts de venda i/o qualsevol altre mitjà de difusió publicitària que tingui pactat amb llurs patrocinadors, col·laboradors i Institucions.

13è - RESPONSABILITAT DE LA FEDERACIÓ

La Federació Catalana de Gimnàstica assumirà la Direcció Tècnica i Esportiva de les competicions.

13.1. DESIGNACIÓ DEL JURAT

El Comitè Tècnic de cada modalitat farà la designació del jurat de la competició

13.2. RECEPCIÓ DE LES INSCRIPCIONS

El treball de rebuda de les inscripcions, anirà a càrrec de la Federació Catalana de Gimnàstica.

13.3. HORARIS

Els horaris i l'ordre de pas de les gimnastes serà confeccionat per la Federació Catalana de Gimnàstica.

14è.- VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).



Nou
Important

A partir del proper any 2018, a les Federacions ens demanen que portem el control dels voluntaris que col·laboren en la organització de les competicions. Hem de disposar del; "LIBRE DEL VOLUNTARIAT" on quedin reflectit els voluntari /es que hi participen en totes les competicions.

Per tant us demanem que la setmana següent a la competició ens envieu un llistat on quedi constància dels voluntaris/es que han col·laborat.

S'haurà d'ajuntar noms i cognoms i numero de DNI.

15è. GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de cada competició serà realitzada amb el programa informàtic de la Federació Catalana de Gimnàstica.

La Federació facilitarà el programa de puntuacions a les entitats que gestionin els resultats.

16è – PROTOCOL DE COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la Federació Catalana de Gimnàstica.

ANEX



Federació
Catalana de
Gimnàstica

FULL1

COMPETICIONS - 2108

FULL DE SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS
(cal omplir I SIGNAR els fulls 1 i 2)

En/Na

Com a i en representació del club / entitat

sol·licita l'organització de les següents competicions:

SUBGRUPS DE COMPETICIÓ:

	FASE	NIVELLS	MODALITAT
1			
2			
3			
4			

Que tindran lloc a els dies

Al Pavelló

Adreça:

Signat,
Representant de l'entitat Responsable de la competició Segell de l'entitat

COMPETICIÓ.....

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

REUNITS

D'una banda:

En/Na, major d'edat, amb DNI número, en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació), entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat), (adreça), i registrada amb el número en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat (*si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment*), amb DNI número, amb domicili a (ciutat), (adreça), actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

ACORDS

I.
En/Na(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.
Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca
.....
.....

III.
La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.
El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.
El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.
La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.
El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.
El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX.
L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.
Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

XI. Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

XII.

En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a , a..... de..... de 20.....

Signatura Representant de l'entitat

Signatura del/de la voluntari/a